|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\IPMA\Website\Intranet\323 Official Graphics\IPMA_full_logo_sm.png | Отчет кандидата | *D:\Мои клиенты\СОВНЕТ\ICR4_ICB4_2019\3_Кандидаты\Лого СОВНЕТ\logotype_sovnet_rus.png* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО кандидата** |  | | | | | | |
| **Уровень (отметьте один)** | IPMA Уровень A | | IPMA Уровень B | | IPMA Уровень C | |
| **Домен (отметьте один)** | Проект | Программа | | Портфель | | Организация |
| **Название Проекта / Программы / Портфеля / Организации** |  | | | | | |

Общая информация

Отчет должен составлять от 25 до 35 страниц текста со шрифтом Arial 11, включая краткое резюме к отчету.

Допускается включить в отчет дополнительно не более 15 страниц приложений, содержащих материалы, иллюстрирующие основные положения отчета. Материалы в приложениях должны быть расположены в порядке их упоминания в тексте отчета.

Краткое резюме по опыту работы в ОУП

Краткое резюме по опыту работы в ОУП должно составлять не более 3-х страниц (включая рисунки) и описывать:

* Роль кандидата;
* Предметную область проекта, программы, портфеля или деятельности организации;
* Основные цели и задачи проекта, программы, портфеля или ОУП организации;
* Основные заинтересованные стороны проекта, программы, портфеля или подразделений, вовлеченных в проектную деятельность;
* Организационную структуру проекта, программы, портфеля или подразделений, вовлеченных в проектную деятельность;
* Объекты управления, процессы, ресурсы, за которые Вы отвечали на горизонте, представленном в отчете.

Отчет

|  |
| --- |
| 1. Описание деятельности |
| * *Суть проекта, программы, портфеля, проектной детальности организации* * *Задачи ОУП (продукты, сервисы, клиенты, контекст и специфика реализации, стратегия, риски и пр.)* |
| 2. Контекст и специфика |
| * *Краткое описание особенностей внешнего и внутреннего контекста организации или иных факторов, повлиявших на выбор методов управления и зон их применения, в том числе на определение роли и задач ОУП* |
| 3. Организация работы и развитие ОУП |
| * *Краткое описание ОУП как постоянного или временного подразделения, в том числе организационной структуры, ролевой модели, задач, сервисов, процессов, артефактов и пр.,* * *Краткое описание эволюции ОУП на временно́м горизонте, представленном в отчете* |
| 4. Роль кандидата |
| * *Роль кандидата в деятельности ОУП, представленной в отчете, его функциональные обязанности и зоны ответственности* * *Задачи кандидата, относящиеся к управлению, лидерству, консультациям, методической и организационной поддержке проектной деятельности* * *Список проектов, программ, портфелей по отношению к которым он выполнял ролевые функции сотрудника ОУП (если применимо)* |
| 5. Риски и проблемы |
| * *Основные сложности в работе ОУП на рассматриваем в отчете временно́м горизонте, причины их возникновения, способы устранения или преодоления* |
| 6. Результаты |
| * *Основные результаты, полученные в ходе сопровождения реализации проекта, программы, портфеля или поддержки управления проектной деятельностью организации* * *Оценка кандидатом достигнутых результатов и влияния ОУП и собственного влияния на качество результатов* |
| 7. Извлеченные уроки |
| * *Уроки, которые кандидат извлек для себя лично и определил для применения в будущем* * *Собственное видение кандидатом дальнейшего развития ОУП, зоны для улучшения деятельности, первоочередные действия, ожидаемые эффекты для проектной деятельности организации* * *Рекомендации для профессионального сообщества* |

Раскрывая вопросы отчета Кандидат должен привести примеры того, какие элементы компетентности были проявлены им при выполнении той или иной задачи и в чем это выражалось. В совокупности по всем семи разделам отчета примеры должны охватывать все области компетентности (Контекст, Люди, Практика) и при этом по каждой из областей: не менее 80% элементов для уровней A и B, не менее 60% элементов для уровня C.

Элементы компетентности «Контекст»

1. Стратегия

2. Руководство, структуры и процессы

3. Соответствие требованиям, стандарты и правила

4. Власть и интересы

5. Культура и ценности

Элементы компетентности «Люди»

1. Самоосознанность и самоорганизация

2. Личностная целостность и надежность

3. Межличностные коммуникации

4. Отношения и вовлечение

5. Лидерство

6. Организация командной работы

7. Конфликты и кризисы

8. Творческий подход

9. Переговоры

10. Ориентированность на результаты

Элементы компетентности «Практика»

1. Общий план (концепция реализации) проекта, программы, портфеля

2. Требования и цели

3. Содержание

4. Сроки

5. Организация и информация

6. Качество

7. Финансы

8. Ресурсы

9. Закупки

10. Планирование и контроль

11. Риски и возможности

12. Заинтересованные стороны

13. Изменения и преобразования

14. Отбор и балансировка